

Gestionnaire TELUS Link^{MC}

Manuel d'utilisation



Table des matières

En quoi consiste le Gestionnaire TELUS Link ^{MC} ?	1
Accéder au Gestionnaire TELUS Link ^{MC}	1
Interface utilisateur graphique	2
Gérer les clients	3
Voir tous les membres de l'organisation	3
Voir les licences	3
Voir l'état de l'abonnement	3
Gérer les groupes	4
Modifier des utilisateurs	5

En quoi consiste le Gestionnaire TELUS Link^{MC}?

Le Gestionnaire TELUS Link^{MC} permet aux administrateurs de comptes de faire ce qui suit :

- Visualiser l'ensemble des clients de leur propre organisation qui utilisent le service PTT
- Voir les licences
- Connaître l'état du service (actif ou inactif)
- Voir, ajouter, supprimer et modifier des groupes

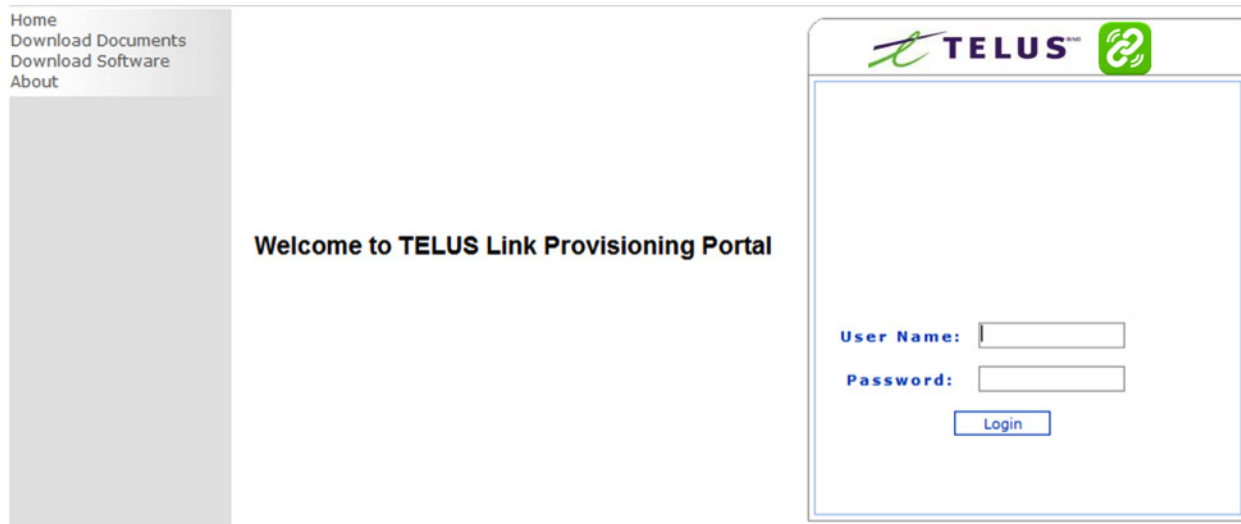
Accéder au Gestionnaire TELUS Link^{MC}

À l'aide de votre navigateur web, entrez l'adresse URL du serveur auquel vous souhaitez accéder.

Anglais : www.telus.com/TELUSLinkManager

Français : www.telus.com/TELUSLinkAdmin

À la page Home (accueil), entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été fournis dans les champs appropriés (User Name et Password).

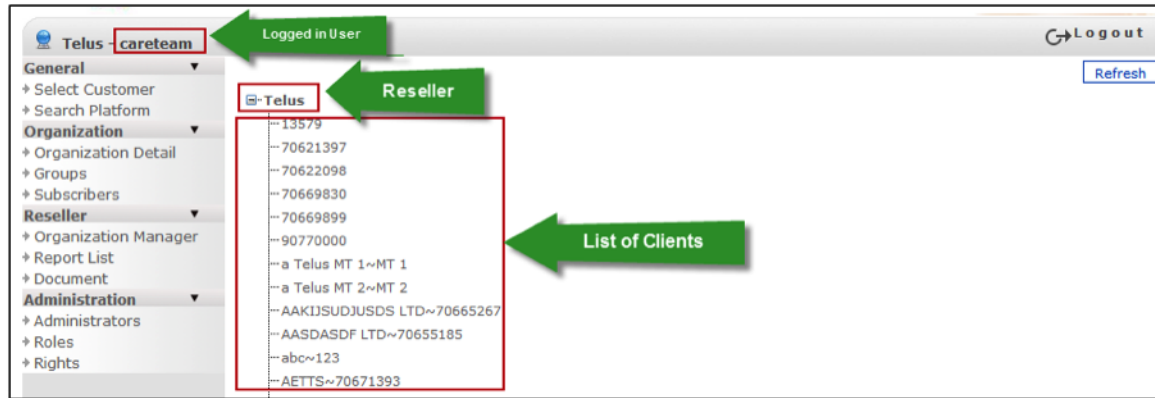


The screenshot shows the TELUS Link Provisioning Portal login page. On the left, there is a navigation menu with links: Home, Download Documents, Download Software, and About. The main content area features the text "Welcome to TELUS Link Provisioning Portal". On the right, there is a login form with the TELUS logo and a green icon. The form includes fields for "User Name:" and "Password:", and a "Login" button.

Interface utilisateur graphique

L'apparence du Gestionnaire TELUS LinkSM est présentée ci-dessous.

À la page Welcome (bienvenue), une barre grise figure au haut de l'écran. À l'extrémité gauche de cet en-tête, on trouve le reseller (revendeur) sélectionné ou son organisation, ainsi que l'utilisateur connecté.



Gérer les clients

Ce système permet aux utilisateurs de voir les renseignements détaillés sur les membres et les groupes de leur équipe, ce qui permet aux administrateurs de chaque organisation de gérer leur propre environnement de manière autonome.

Voir tous les membres de l'organisation

Sous l'en-tête Organization (organisation), parcourez le sous-titre Subscribers (abonnés). Une liste complète des membres s'affiche.

Voir les licences

Pour voir les licences, sélectionnez un utilisateur à partir de la liste des abonnés, puis parcourez l'onglet License Details (Détails des licences) pour voir la licence actuelle de cet utilisateur.

Voir l'état de l'abonnement

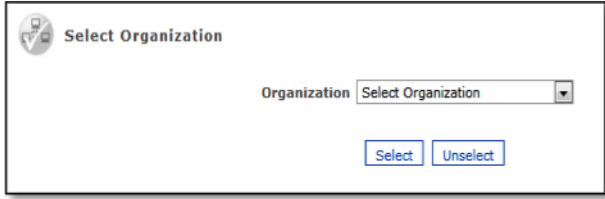
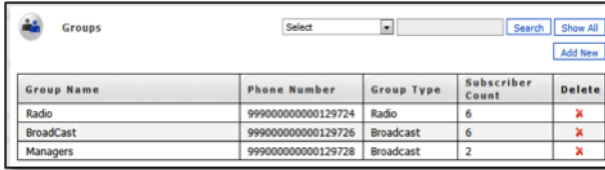
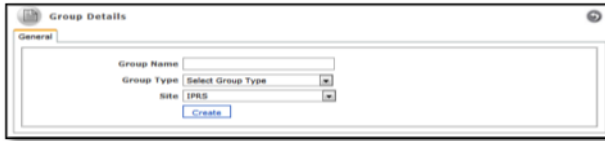
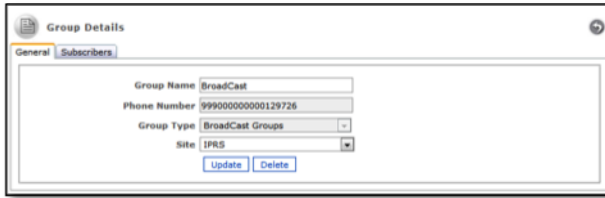

Pour vérifier l'état d'un abonnement, sélectionnez un utilisateur à partir de la liste d'abonnés. Vous verrez l'un ou l'autre des indicateurs ci-dessous à côté de la colonne User Name (nom d'utilisateur).

- Un carré rouge indique que ce dernier est suspendu dans les systèmes de TELUS.
- Un carré vert indique que le service est inscrit correctement dans le Manager et que l'utilisateur devrait être en mesure d'utiliser les services inscrits dans son compte.

Display Name	User Name	Active	Delete
TEST PTT COR	16471256494@telusptt.com		

Gérer les groupes

Vous pouvez ajouter, modifier et supprimer un groupe pour une organisation en particulier.

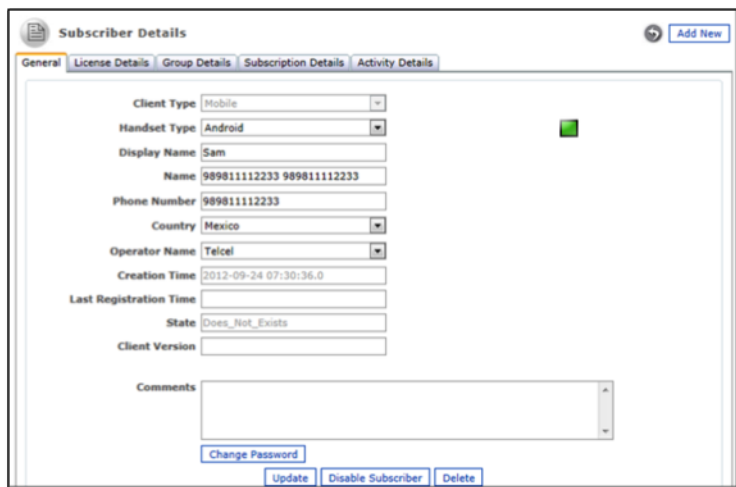
Étape	Action	Saisie d'écran
1	Cliquez sur le lien Organization (organisation), puis sur Groups (groupes). La page Select Organization (sélectionner l'organisation) s'ouvre.	
2	Repérez l'organisation appropriée dans le menu déroulant Organization (organisation) cliquez sur le bouton Select (sélectionner). La fenêtre Groups (groupes) s'ouvre.	
3	Cliquez sur le bouton Add New (ajouter nouveau) pour ajouter un groupe à l'organisation sélectionnée. La page Group Details (détails sur le groupe) s'ouvre.	
4	Dans l'onglet General (général) : <ul style="list-style-type: none"> ■ Dans le champ Group Name (nom du groupe), inscrivez un nom unique pour le groupe. ■ Dans le champ Group Type (type de groupe), sélectionnez le type de groupe requis : « Radio Channels » (canaux radio) ou « Broadcast Groups » (groupes de discussion). ■ Cliquez sur bouton Create (créer) pour créer ce groupe. Vous serez redirigé vers l'onglet Subscribers (abonnés). 	
5	Sélectionnez les abonnés requis à partir de la liste Available Subscribers (abonnés disponibles) et déplacez-les dans la case Selected Subscribers (abonnés sélectionnés). Cliquez sur Submit (soumettre) pour enregistrer les changements.	

Pour modifier un groupe, assurez-vous d'être dans la fenêtre « Groups » (groupes) et sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier. Les utilisateurs peuvent modifier le nom et les membres du groupe.

Pour supprimer un groupe, assurez-vous d'être dans la fenêtre « Groups » (groupes) et cochez le « x » rouge sous la colonne « Delete » (supprimer), à côté du groupe que vous souhaitez supprimer.

Modifier des utilisateurs

Sélectionnez l'abonné requis à partir de l'organisation appropriée; la page Subscriber Details (détails sur l'abonné) s'ouvre.



The screenshot shows a web application interface for editing subscriber details. The page title is "Subscriber Details" and it features a navigation bar with tabs: "General", "License Details", "Group Details", "Subscription Details", and "Activity Details". The "General" tab is active. The form contains the following fields:

- Client Type: Mobile (dropdown)
- Handset Type: Android (dropdown)
- Display Name: Sam
- Name: 989811112233 989811112233
- Phone Number: 98981112233
- Country: Mexico (dropdown)
- Operator Name: Telcel (dropdown)
- Creation Time: 2012-09-24 07:30:36.0
- Last Registration Time: (empty)
- State: Does_Not_Exists
- Client Version: (empty)
- Comments: (text area)

At the bottom of the form, there are three buttons: "Change Password", "Update", "Disable Subscriber", and "Delete".

Modifiez les détails requis dans l'onglet General (général) et cliquez sur le bouton Update (mettre à jour) pour enregistrer les changements.

Si vous souhaitez modifier les groupes sélectionnés de cet abonné, accéder à l'onglet Group Details (détails du groupe).